

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МБДОУ «Золотой ключик»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 21.01.2026г.

Председатель

[подпись]  
подпись

В.И. Комарова  
расшифровка подписи

«Согласовано»

Профсоюзный комитет

МБДОУ «Золотой ключик»

Протокол от 21.01.2026г № 1

Председатель профкома

[подпись] / Кокорина О.С.

**«УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ «Золотой ключик»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

[подпись]  
подпись

В.И. Комарова  
расшифровка подписи

Приказ № 3/1 от 21.01.2026г.

С учетом мнения родителей

Протокол заседания родительского комитета

от 20.01 2026 г № 3

## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ( Новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2025г

1.2. Данное Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОО по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) (п.4, ч1, ст 43 Закона №273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОО являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, настоящим Положением.

1.6. В соответствии со ст.381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч.1, ст 11 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г №120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних

и защите их прав.  
1.7 Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета. (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

1.8 Изменения в Положении могут быть только с учетом мнения родительского комитета, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

## 2. Порядок избрания и состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО создается приказом руководителя МБДОУ из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и представителей ДОО (3 чел.)

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Родительским комитетом и профсоюзным комитетом организации

2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей профсоюзной организации.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника – члена комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке установленном п.2.1 настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.9. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.10. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии
- утверждение повестки заседаний Комиссии
- созыв заседаний Комиссии
- председательство на заседаниях Комиссии
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией

2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа членов

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии
- выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.15 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию
- информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания
- ведение протоколов заседаний Комиссии
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их указанным в п.5.10 настоящего Положения
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение

сохранности

2.16. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии, доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.
- Выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии
- Вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии

2.17. Члены Комиссии обязаны:

- Участвовать в заседаниях Комиссии
- Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением
- Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций
- В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии

2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам

### **3. Компетенция Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДОО и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы педагогического работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращения педагогических работников ДОО о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

### **4. Функции, полномочия, принципы деятельности и регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель)
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.3. При наличии в заявлении информации, предусмотренной п.4.2 настоящего положения, Комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления

4.4. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.7. Обращение подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке месте проведения заседания для рассмотрения, либо отказе в его рассмотрении при отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.4.2 настоящего положения

4.8. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
  - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника  
**В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4.9. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.10. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом

спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) И (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.11. Принципы деятельности Комиссии:

- 1) Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- 2) Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов. 3) Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- 4) Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4.12. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии, заявление рассматривается в его отсутствие.

4.13. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- 4) приглашать для дачи разъяснений или для получения необходимых консультаций различных специалистов образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Явка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

рекомендовать изменения в локальных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОО или расширения прав участников образовательного процесса;

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии

5. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения; 6)

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;

8) содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций.

## **5. Организация деятельности и порядок принятия решений Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

5.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

5.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

5.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

5.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате голосования принимает решение в целях урегулирования разногласий

5.7. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) детей, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

5.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах, поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.

5.10. Решение Комиссии, в виде выписки из протокола заседания, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения, предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложена обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование). По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается выписка протокола заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Комиссия несет ответственность за разглашение полученной информации в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Срок хранения документов и материалов Комиссии (обращения, жалобы, заявления, предложения участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы в организации составляет 3 (три) года

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников детского сада, с учетом мнения родителей, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 20. 01. 2026 г. № 3

Прошнуровано Хенрица стр  
Пронумеровано Хенрица стр  
Скреплено печатью Хенрица стр  
Заведующий В.И.Камаева